РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ БРОЈАЧКИХ МАШИНА
102/2026

члан 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023),
- набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке **број 102/2026**, чији је предмет **набавка услуге одржавања и поправке бројачких машина**, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

_____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	

Адреса седишта	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: *Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

Потпис овлашћеног лица

_____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	

Адреса Седишта	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: *Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача*

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	

Адреса Седишта	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

_____

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	

Адреса Седишта	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: *Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

Потпис овлашћеног лица

_____

Подаци о наручиоцу: Управа за заједничке послове републичких органа;
Београд, Немањина 22-26;
ПИБ 102199617;
Матични број 07001401;
Јединствени број КЈС 41100;
www.uzzpro.gov.rs

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023; у даљем тексту: ЗЈН), члан 27. став 1. тачка 1) ЗЈН

1.Предмет набавке:

Предмет набавке је **набавка услуге одржавања и поправке бројачких машина.**

Назив и ознака из општег речника: 50000000-5 Услуге одржавања и поправки

2.Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност.

У цену услуге урачунати услуге редовног сервисирања, ванредног сервисирања по пријави квара, уградња оригиналних резервних делова, трошкови доласка, као и све друге зависне трошкове неопходне за реализацију предметне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Имајући у виду да није могуће унапред одредити обим пружања услуга, вредност уговора представљаће процењену вредност набавке.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

3. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС,“ бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14-др. закон, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/20,153/20, 138/22 и 94/24).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру до 10. у месецу за претходни месец.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара.

Саставни део е- фактуре је Записник о пруженим услугама.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре и отпремнице, на текући рачун број ***(биће преузето из понуде)*** који се води код банке***(биће преузето из понуде)***.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Обавезе које по основу овог Уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену наручиоцу одобрена у тој години,о чему је дужно да води рачуна лице које прати реализацију уговора. Уколико наручилац више не буде располагао средствима за ту намену, задржава право једностраног раскида уговора.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Привредни субјект је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредном субјекту

4. Овлашћени сервис

Привреднии субјект је обавезан да у оквиру понуде достави **доказ** да је овлашћен од стране произвођача опреме за пружање услуга одржавања и поправке бројачких машина наведених у техничкој спецификацији предмета набавке. Овлашћење произвођача мора бити важеће и издато од стране произвођача или његовог званичног представника за територију Републике Србије.

Привредни субјект је дужан да као доказ у понуди достави копију овлашћења за сервисирање издато од стране произвођача или његовог званичног представника за територију Републике Србије.

5. Квалитет

Привредни субјект је дужан да услугу која је предмет набавке пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла.

6. Место пружања услуга

Место пружања услуга је објекат републичког органа на адреси Немањина 22-26, Београд.

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Привредни субјект ће потписивањем Записника констатовати квалитет и обим извршених услуга.

Ако је услуга неадекватно пружена, односно не одговара неком од елемената садржаних у обрасцу понуде, Привредни субјект одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, обиму пружених услуга и уграђених делова, Давалац услуге мора исте отклонити у року од 24 часа од тренутка сачињавања Записника о утврђеним недостацима, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је ***(попуњава Наручилац).***

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Даваоца услуге је ***(биће преузето из понуде)***, контакт телефон: ***(биће преузето из понуде),*** email: ***(биће преузето из понуде)***.

Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора чини саставни део Обрасца понуде.

Привредни субјект је дужан да у понуди достави попуњену и потписану прописану изјаву.

8. Рок, начин пружања услуга и рок одзива

Рок за пружање услуге не може бити дужи од 48 сата од тренутка преузимања машине на сервисирање

Услуге сервисирања које су предмет набавке вршиће се према динамици коју утврди Наручилац и на основу позива представника Наручиоца који је задужен за праћење и реализацију предметног уговора и то:

- Редовно сервисирање
  2 пута годишње;

➢ Сервисирање опреме по позиву Наручиоца (ванредно сервисирање)

Ванредно сервисирање подразумева: неправилност у раду, квар, делимични или потпуни престанак рада опреме.

У случају потребе за набавком и уградњом резервних делова, инсталацијом и реинсталацијом софтвера, као и извођењем осталих додатних услуга који нису обухваћени редовним сервисом, **наведени трошкови падају на терет Наручиоца и фактуришу се накнадно, по тржишним ценама важећим у тренутку пружања услуге, односно набавке делова. Привредни субјект је дужан да на захтев Наручиоца достави важећи ценовник за непредвиђене услуге.**

Привредни субјекат је дужан да изађе на локацију Наручиоца (Немањина 22-26), превезе предмет сервисирања са локације Наручиоца у сопствени сервис, у случају да није у могућности да изврши сервисирање и одржавање на лицу места, као и да предмет сервисирања и одржавања врати на почетну локацију.

Привредни субјекат треба бити на располагању Наручиоцу сваког радног дана.

Привредни субјекат је дужан да се одазове на позив Наручиоца одмах, а најкасније у року од 24 часа од позива Наручиоца. Време одзива и изласка на локацију Наручиоца тече од писаног позива представника Наручиоца. У случају неблаговременог одзива на позив Наручиоца и неблаговременог преузимања предметног добра на којем се врши сервис, односно поправка, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од укупне цене за извршену услугу.

Привредни субјекат је дужан да обавести Наручиоца о стању опреме.

9. Резервни делови

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца, уз претходно добијену сагласност Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да уграђује оригиналне резервне делове на машинама које су предмет набавке.

10. Гаранција

Привредни субјект даје гаранцију на квалитет извршеног редовног и ванредног сервисирања у трајању од најмање 24 месеци.

Гаранција за употребљени материјал и резервне делове је произвођачка.

11. Безбедносна провера

Привредни субјект коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења Уговора достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати услугу као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова.

12. Мере заштите

Привредни субјекат је дужан да приликом пружања услуге, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“бр. 35/2023).

13. Измене током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

14. Заштита података Наручиоца

Привредни субјекат је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

15. Заштита података Привредног субјекта

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елеменат критеријума је цена.

17. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више Привредних субјеката понуде исту цену, Наручилац ће изабрати понуду Привредног субјекта који понуди краћи рок пружених услуга.

Уколико два или више Привредних субјеката понуде краћи рок пружених услуга, Наручилац ће доделити уговор Привредном субјекту путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству Привредних субјекта, тако што се називи Привредних субјекта исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор Привредном субјекту чије име је исписано на папиру. Привредним субјектима који не присуствују овом поступку Наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

18. Употреба печата

Сходно члану 10. став 1. тачка 17. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2021) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

И З Ј А В А

о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта _____ _____да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку јавне набавке број **број 102/2026**, чији је предмет **набавка услуге одржавања и поправке бројачких машина** и то:

1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;

(2) за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело вербовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;

4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;

5) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ **Потпис овлашћеног лица**

_____ _____

Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ **дана од дана отварања понуда.**
(*уписати број дана важења понуде*)

Потпис овлашћеног лица

Датум:

_____ _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
Привредни субјекти су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене
Спецификација за услуге сервисирања машина за бројање новца

Табела 1.

Редовно сервисирање опреме							
Модел бројача новца	**Кол.**	**Једин. мере**	**Стопа ПДВ**	**Јединична цена редовног сервисирања без ПДВ по сервису**	**Јединична цена редовног сервисирања са ПДВ по сервису**	**Укупна цена редовног сервисирања без ПДВ (4x6)**	**Укупна цена редовног сервисирања са ПДВ (4x7)**
2	3	4	5	6	7	8	9
NC-6100	**2 бројача новца**	**4 сервиса годишње**					

Табела 2.

Ванредно сервисирање опреме			
Модел бројача новца	**Стопа ПДВ**	**Јединична цена ванредног сервисирања (по позиву) без ПДВ**	**Јединична цена ванредног сервисирања (по позиву) са ПДВ**
2	3	4	5
NC-6100			

УКУПНО: Табела 1+ Табела 2 без ПДВ	
УКУПНО: Табела 1+ Табела 2 са ПДВ	

Редовно сервисирање бројача новца:
Редовно сервисирање бројача новца вршиће се 2 пута годишње.
✓ компресорско издувавање и чишћење прашине из комплетне машине,
✓ прање кућишта машина,
✓ преглед и подмазивање механичких склопова,
✓ провера електронике,
✓ контрола сензора,
✓ подешавање свих других функција машина,
✓ провера верзије софтвера,

Сервисирање опреме по позиву (ванредно сервисирање)
У случају појаве неправилности у раду, квара, делимичног или потпуног престака рада опреме, ванредни сервис обавити на локацији наручиоца, уколико је то могуће или у сервису уз достављање заменске машине истих или сличних карактеристика.

Напомена: У случају потребе за набавком и уградњом резервних делова, инсталацијом и реинсталацијом софтвера, као и пружањем осталих додатних услуга који нису обухваћени редовним сервисом, **наведени трошкови падају на терет Наручиоца и фактуришу се накнадно, по тржишним ценама важећим у тренутку пружања услуге, односно набавке делова. Привредни субјект је дужан да на захтев Наручиоца достави важећи ценовник за непредвиђене услуге.**

Потпис овлашћеног лица

Датум:

_____ _____

ИЗЈАВА-РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

Рок пружања услуга сервисирања машине је _____ сата/и, од тренутка преузимања машине на сервисирање. ***(биће преузето из понуде)***

Рок пружања услуга не може бити дужи од 48 сати од тренутка преузимања машине на сервисирање.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

_____ _____

И З Ј А В А

Изјављујем у поступку јавне набавке **број 102/2026**, чији је предмет **набавка услуге одржавања и поправке бројачких машина** да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице:

_____.

(уписати име и презиме, контакт телефон, mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

_____

О Б Р А З А Ц
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво Привредни субјект и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да привредном субјекту надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је привредни субјект тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Укупан износ трошкова:	

Напомена: У случају потребе табелу копирати

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Привредни субјект мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в. д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. **_____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац је на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/23) Правилника о јавним набавкама Управе за заједничке послове републичких органа број: 110-00-15/2023-01 од 05.09.2023. године спровео поступак **број 102/2026**, чији је предмет **набавка услуге одржавања и поправке бројачких машина;**

- да је Давалац услуге доставио понуду број ***(биће преузето из понуде)***, (Прилог 1 - Образац података о понуђачу и Прилог 2 - Образац структуре понуђене цене), која је саставни део овог уговора;

-да је Наручилац Одлуком о додели уговора број ***(попуњава Наручилац)***, доделио Даваоцу услуге уговор **набавка услуге одржавања и поправке бројачких машина**

- да ће Давалац услуге извршење уговорних обавеза делимично поверити подизвођачу (биће преузето из понуде). Плаћање по овом уговору неће бити/биће вршено директно подизвођачу;

- да у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка пружање **услуге одржавања и поправке бројачких машина** у свему према потребама Наручиоца и у складу са понудом Даваоца услуге број ***(биће преузето из понуде),*** која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Вредност Уговора износи ***(попуњава Наручилац)*** динара, без пореза на додату вредност, односно ***(попуњава Наручилац)*** са порезом на додату вредност, FCO Наручилац.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену услуге урачунати услуге редовног сервисирања, ванредног сервисирања по пријави квара, уградња оригиналних резервних делова, трошкови доласка, као и све друге зависне трошкове неопходне за реализацију предметне набавке.

Имајући у виду да није могуће унапред одредити обим пружања услуга, вредност Уговора представља процењену вредност набавке

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Давалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС,“ бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020, 153/2020, 138/22, 94/2024, 109/2025 и 80/2026).

Давалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место извршења услуге и датум извршења услуге.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да изда фактуру до 10. у месецу, за претходни месец.

Саставни део е-фактуре је Записник о извршеним услугама потписан од стране представника Давалац услуге и Наручиоца.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване е - фактуре и записника о извршеним услугама у предходном месецу, на текући рачун број ***(биће преузето из понуде)*** који се води код банке ***(биће преузето из понуде).***

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Давалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Даваоцу услуге путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Уколико је извршење дела Уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Давалац услуге је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 (шездесет) дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Даваоцу услуге.

Обавезе које по основу Уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену Наручиоцу одобрена у тој години, о чему је дужно да води рачуна лице које прати реализацију Уговора. Уколико Наручилац више не буде располагао средствуна за ту намену, задржава право једностраног раскида овог Уговора.

ОВЛАШЋЕНИ СЕРВИС

Члан 4.

Давалац услуге је овлашћен од стране произвођача опреме за пружање услуга одржавања и поправке бројачких машина наведених у техничкој спецификацији предмета набавке. Овлашћење произвођача је важеће и издато од стране произвођача или његовог званичног представника за територију Републике Србије.

Давалац услуге је доставио копију овлашћења за сервисирање издато од стране произвођача или његовог званичног представника за територију Републике Србије.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Место пружања услуге је на адреси Управе за заједничке послове републичких органа, у Београду, у улици Немањина 22-26.

РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА И РОК ОДЗИВА

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да услугу изврши у року (***биће преузето из понуде***) од трнутка преузимања машине на поправку.

Услуге сервисирања које су предмет набавке вршиће се према динамици коју утврди Наручилац и на основу позива представника Наручиоца који је задужен за праћење и реализацију предметног уговора и то:

- Редовно сервисирање 2 пута годишње;

- Сервисирање опреме по позиву Наручиоца (ванредно сервисирање)

Ванредно сервисирање подразумева: неправилност у раду, квар, делимични или потпуни престанак рада опреме.

У случају потребе за набавком и уградњом резервних делова, инсталацијом и реинсталацијом софтвера, као и извођењем осталих додатних услуга који нису обухваћени редовним сервисом, **наведени трошкови падају на терет Наручиоца и фактуришу се накнадно, по тржишним ценама важећим у тренутку пружања услуге, односно набавке делова. Привредни субјект је дужан да на захтев Наручиоца достави важећи ценовник за непредвиђене услуге.**

Давалац услуге је дужан да изађе на локацију Наручиоца (Немањина 22-26), превезе предмет сервисирања са локације Наручиоца у сопствени сервис, у случају да није у могућности да изврши сервисирање и одржавање на лицу места, као и да предмет сервисирања и одржавања врати на почетну локацију.

Давалац услуге треба бити на располагању Наручиоцу сваког радног дана.

Давалац услуге је дужан да се одазове на позив Наручиоца одмах, а најкасније у року од 24 часа од позива Наручиоца. Време одзива и изласка на локацију Наручиоца тече од писаног позива представника Наручиоца. У случају неблаговременог одзива на позив Наручиоца и неблаговременог преузимања предметног добра на којем се врши сервис, односно поправка, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од укупне цене за извршену услугу.

Давалац услуге је дужан да обавести Наручиоца о стању опреме.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 7.

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца, уз претходно добијену сагласност Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да уграђује оригиналне резервне делове на машинама које су предмет Уговора.

КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да услугу која је предмет Уговора пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Давалац услуге даје гаранцију на квалитет извршеног редовног и ванредног сервисирања у трајању од најмање 24 месеци.

Гаранција за употребљени материјал и резервне делове је произвођачка.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Давалац услуге и Наручилац ће записнички констатовати пружање услуге које су предмет овог уговора.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, обиму пружених услуга и уграђених делова, Давалац услуге мора исте отклонити у року од 24 часа од тренутка сачињавања Записника о утврђеним недостацима, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је (***попуњава Наручилац***), email: је (***попуњава Наручилац***).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Даваоца услуге је ***(биће преузето из понуде)***, контакт телефон: ***(биће преузето из понуде)***, *email:* ***(биће преузето из понуде)***.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

БЕЗБЕДОНОСНА ПРОВЕРА

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да у року од 3 дана од дана закључења Уговора достави попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће испоручивати предметна добра као и податке о возилима која ће користити, а у складу са захтевима службе Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да у року од пет дана, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању Даваоца услуге, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и све друге промене које могу имати везе са реализацијом овог уговора, и да исте документује на прописан начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 16.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације овог уговора примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/23).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020).

Члан 18.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 19.

Све евентуалне спорове Уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка

НАРУЧИЛАЦ	**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**
Дејан Матић, в. д. директора	**, директор**